

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
04712561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതികം - വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് കാര്യലയം തിരുവനന്തപുരം - തിരുവനന്തപുരം ജില്ല - ,വാചാമാന്മാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇഡി3/2199/2024

ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം

13-11-2024

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വാചാമാന്മാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വാചാമാന്മാരെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ചു നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ആകാശ് ആർ നായർ വാച്ചമൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്,നെയാറ്റിൻകര	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സർക്കാർ എൻജിനീയറിങ് കോളേജ്,ബാർട്ടൻ ഹിൽ, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ഡാനിയേൽഎം ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് വിടുതൽ ചെയ്തു ഒഴിവിൽ)
2	സാജൻ.എസ് വാച്ചമൻ സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ കോണ്ട്രോളരുടെ കാര്യലയം,കൊല്ലം,തിരുവനന്തപുരം	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് കോളേജ് ഓഫ് ഫൈൻ ആർട്സ് തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.രതീഷ്.വി.ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ,വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തു ഒഴിവിൽ)
3	അർജുൻ.എം.ജെ വാച്ചമൻ കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിങ് ,തിരുവനന്തപുരം(സിഇടി)	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്,തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.വിഷ്ണു.എസ്.ജി ശൂന്യ വേതനാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഒഴിവ്)

--	--

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് സ്ഥലം മാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ചു നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ അരുൺ രാജ്.ടി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സർക്കാർ കോമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കണ്ണൂർ (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സർക്കാർ എൻജിനീയറിങ് കോളേജ്, ബാർട്ടൻ ഹിൽ , തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീസജീവ്.എം ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് വിരമിച്ച ഒഴിവിൽ) (തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിൽ ഏറ്റവും ജൂനിയറായിരിക്കുക എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ അന്തർ ജില്ല സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു)

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ചേരം കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തിക മാറ്റം മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സ്ഥാപന മേധാവി ഉടൻ തന്നെ പി എസ് സിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Sunilkumar C V
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

To

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്